

# Guía práctica – Foro CIFTA 2026

## Foro CIFTA 2026

### Índice

1	Introducción y antecedentes.....	2
1.1	Objetivos del Foro CIFTA 2026.....	2
1.2	Participación y delegaciones.....	3
2	Estructura organizativa y roles .....	4
2.1	Colaboraciones y socios locales.....	4
3	Logística e infraestructuras.....	5
3.1	Alojamiento.....	5
3.2	Transporte y viajes.....	6
3.3	Accesibilidad y materiales informativos .....	6
4	Propuesta General de Programa.....	7
4.1	Primer día: viernes, 11 de septiembre de 2026 .....	7
4.2	Día dos: sábado, 12 de septiembre de 2026 .....	8
4.3	Tercer día .....	9
4.4	Desglose de gastos y cobertura.....	10
5	Comunicación y visibilidad .....	11
5.1	Comunicación con federaciones .....	11
5.2	Materiales informativos .....	11
5.3	Contenido durante el evento .....	11
6	Apéndice – Oferta de Bamboohouse (12 de abril de 2026).....	12
6.1	Resumen de la oferta.....	12
6.2	Servicios incluidos.....	12
6.3	Condiciones de pago.....	13
6.4	Cancelación y condiciones de pago anticipado .....	13
6.5	Transporte .....	13
6.6	Infraestructura disponible.....	14
6.7	Ubicación.....	14

# 1 Introducción y antecedentes

El Foro CIFTA 2026 representa un momento de encuentro e intercambio entre las distintas federaciones teatrales que son miembros del **Comité Internacional de Federaciones de Teatro Amateur de Cultura** Latina (CIFTA). Tras ediciones anteriores celebradas en otros países miembros, la edición de 2026 se celebrará en Suiza, en la región de Locarne, y será coordinada por la **Federación Filodrammática de Suiza de Habla Italiana** (FFSI).

El objetivo principal de la reunión es fomentar el diálogo, la formación y la colaboración entre realidades teatrales de diferentes regiones lingüísticas y culturales, creando oportunidades para el intercambio, el crecimiento y el intercambio de experiencias.

El Foro también representa una oportunidad importante para fortalecer los **vínculos** entre las federaciones miembros de CIFTA, fomentar el nacimiento de nuevas colaboraciones y reflexionar conjuntamente sobre los desafíos y **oportunidades** que enfrenta hoy el teatro amateur en diferentes contextos culturales y lingüísticos .

El evento se celebrará durante tres días, **del 11 al 13 de septiembre de 2026**, e incluirá talleres áreas temáticas, representaciones teatrales y otras actividades.

## 1.1 Objetivos del Foro CIFTA 2026

El **Foro CIFTA 2026** tiene como objetivo fortalecer el papel de CIFTA como red de referencia para el teatro amateur de cultura latina, ofreciendo a los participantes una experiencia formativa y cultural de calidad. La iniciativa tiene como objetivo fomentar la creación de vínculos duraderos entre federaciones y promover la reflexión compartida sobre el valor del teatro como herramienta de expresión y desarrollo.

En particular, el Foro tiene como objetivo:

- Promover la formación y el intercambio de habilidades a través de talleres y intercambio;
- Estimular la cooperación internacional entre federaciones y fomentar el nacimiento de proyectos conjuntos;
- Promover el teatro amateur como una expresión cultural **accesible e inclusiva**;
- Promover la pluralidad lingüística y cultural de los países miembros del CIFTA;
- Fortalecer el papel de la FFSI como federación anfitriona e interlocutora en la contexto internacional;

- Promover el desarrollo de proyectos conjuntos y futuras colaboraciones entre federaciones miembros del CIFTA.

## 1.2 Participación y delegaciones

El Foro CIFTA 2026 prevé la participación de federaciones teatrales miembros de CIFTA, cada una representada por una delegación compuesta por **dos delegados** oficiales y, si se desea, posibles acompañantes.

**Cada federación** será responsable de recopilar y transmitir información sobre sus participantes utilizando el **formulario oficial de registro** preparado por la organización.

En total, se estima la presencia **de unos ochenta participantes**, incluyendo delegados, formadores, representantes de federaciones, artistas e invitados. Los términos y condiciones para financiar la participación (viajes, comidas y alojamiento) serán definidos **de forma autónoma** por cada federación, según su disponibilidad y normas internas. Cualquier condición especial para acompañantes o invitados será definida y comunicada por separado.

Estará presente el comité ejecutivo de la FFSI, una compañía teatral de Tesino y una compañía italiana. También pueden estar presentes representantes institucionales, ponentes, formadores e invitados invitados por la organización o por CIFTA.

Además de las actividades oficiales exclusivas para delegados, las actuaciones estarán **abiertas al público**, ofreciendo a los vecinos la oportunidad de participar en los eventos del Foro. Este enfoque ayuda a crear un momento de encuentro entre las compañías teatrales y la comunidad, fortaleciendo así el vínculo entre el teatro y el territorio.

## 2 Estructura organizativa y roles

La organización del Foro CIFTA 2026 es el resultado de la colaboración entre CIFTA y la Federación Filodrammática de Suiza de Habla Italiana (FFSI), que asumirá el **papel de entidad anfitriona y principal referente a nivel local**.

Para garantizar una gestión eficiente de las distintas fases del evento, se ha formado un Comité Organizador (OC). Es responsable de coordinar la planificación logística, la gestión operativa, las relaciones con socios locales y el apoyo a los participantes antes, durante y después del Foro.

Los roles y responsabilidades clave se desglosan de la siguiente manera:

- CIFTA – supervisión general y establecimiento de objetivos a nivel internacional;
- FFSI – coordinación local, gestión de la comunicación y relaciones institucionales;
- CO – planificación operativa, gestión de registro e incorporación de participantes.

### 2.1 Colaboraciones y socios locales

El éxito del Foro CIFTA 2026 también se basa en la implicación de socios e instituciones del territorio, cuya colaboración es fundamental para garantizar el éxito del evento y fortalecer el vínculo con la realidad local.

El objetivo es crear una red de cooperación que permita integrar el Foro en el tejido cultural y turístico de la región, ofreciendo **visibilidad** tanto a las realidades teatrales participantes como a las instituciones implicadas, y fortaleciendo **el impacto** del evento en el territorio.

## 3 Logística e infraestructuras

La organización logística del Foro CIFTA 2026 está estructurada en torno a una distribución clara de los espacios, cada uno con una **función específica**, para garantizar un flujo ordenado de actividades y una experiencia coherente para los participantes.

Las actividades se desarrollan principalmente **entre Riazzino, Gordola y Locarno**, con desplazamientos sencillos y bien coordinados entre los distintos lugares.

Esta descomposición permite distinguir claramente:

- Momentos Públicos (Teatro Locarno);
- Momentos formativos e internos (Sala Quirino Rossi);
- Momentos logísticos e informales (*Motel Bamboo's House*).

### 3.1 Alojamiento

Los participantes de fuera de la región se alojarán en *Motel Bamboo's House* de Riazzino, que servirá como principal punto de referencia para pernoctaciones y momentos informales.

La estructura ofrece:

- Varias habitaciones y apartamentos aptos para grupos;
- Los servicios incluían (ropa de cama, limpieza final, zonas comunes);
- Espacios informales para establecer *contactos* entre los participantes.

El coste indicativo del alojamiento es **aproximadamente de 55 CHF por persona y noche (incluido el desayuno)**.

Se pueden encontrar más detalles en [el anexo de la oferta de la guardería](#).

Los participantes que deseen ampliar su estancia más allá de la duración oficial del Foro (por ejemplo, de domingo a lunes) podrán hacerlo siempre que esté disponible la estructura. En este caso, será necesario comunicar esto **con antelación** al Comité Organizador en el momento de la inscripción. Esto puede ser especialmente útil para los participantes que viajan en avión y necesitan más flexibilidad en los horarios de salida.

## 3.2 Transporte y viajes

El viaje entre ubicaciones será proporcionado por un sistema combinado de **transporte público y lanzaderas dedicadas** (los detalles operativos serán comunicados posteriormente por el OC).

Todos los participantes recibirán el **Billete Ticino**, que permite el uso gratuito del transporte público regional, incluyendo las líneas Ferrovie Autolinee Regionali Ticinesi (FART) y Swiss Post.

El trayecto desde *la casa de Motel Bamboo* en Riazzino hasta el centro de Locarno dura **unos 15 minutos** y se puede hacer fácilmente en autobús o tren.

Para los participantes que lleguen en avión, el Comité Organizador evaluará cualquier **solicitud de apoyo** para el traslado desde los aeropuertos de Milán Malpensa, Milán Linate, Bérgamo y Zúrich. Las modalidades operativas se comunicarán en una fecha posterior según las necesidades recogidas durante el registro.

## 3.3 Accesibilidad y materiales informativos

Todos los espacios involucrados en el Foro – el Teatro Locarno, el Salón Quirino Rossi y el *Motel Bamboo's House* – también son accesibles para personas con **movilidad reducida**, garantizando así la participación en todas las actividades.

La información práctica (programa, mapas, contactos) estará disponible en formato digital y papel, para permitir una consulta sencilla y actualizada.

Cualquier **necesidad especial** relacionada con la accesibilidad o participación en las actividades podrá indicarse en el momento del registro, para que el Comité Organizador pueda evaluarlas y adoptar, en la medida de lo posible, las medidas necesarias.

## 4 Propuesta General de Programa

El programa del Foro CIFTA 2026 está estructurado a lo largo de **tres días** e incluye:

- **Tres** talleres;
- **Dos** espectáculos teatrales, programados para viernes y sábado por la noche;
- Momentos de intercambio, entrenamiento y convivencia entre los participantes.

### 4.1 Primer día: viernes, 11 de septiembre de 2026

Tras **el check-in** y **la cena** en el Motel, los participantes se trasladarán al **Teatro Locarno** para la inauguración oficial y el espectáculo inaugural.

#### Viernes, 11 de septiembre de 2026

Calendario	Actividad	Observaciones
Hasta las 18:00	Llegada de los participantes y <i>registro</i>	Traslados de autoservicio (transporte público) o lanzadera privada desde los aeropuertos.
18:15 – 19:45	Cena en <i>la casa del Motel Bambú</i>	Momento de <i>networking</i>
19:45 – 20:10	Traslado al Teatro Locarno	Lanzaderas / transporte público
20:00 – 20:15	Apertura de las puertas del Teatro Locarno	
20:15 – 20:30	Apertura oficial del Foro CIFTA 2026	Saludos institucionales
20:30 – 22:00	Espectáculo de apertura	Compagnie du territoire
Después del programa	Regreso al motel y pernoctación	<i>Billete de Ticino</i> , transporte por FART

## 4.2 Día dos: sábado, 12 de septiembre de 2026

El segundo día representa el **momento central** del Foro, dedicado a los talleres de formación y a la velada de gala.

### Sábado, 12 de septiembre de 2026

Calendario	Actividad	Observaciones
Hasta las 09:10	Desayuno en <i>la casa del Motel Bamboo</i>	
09:10 – 09:30	Traslado a Gordola	Lanzaderas / transporte público
09:30 – 11:00	Primer taller	Sala Quirino Rossi, <i>Multilingüismo</i>
11:00 – 11:30	Pausa y avanza	
11:30 am – 13:10 pm	Comida	Casa de Bambú <i>de Au Motel</i>
13:10 – 13:30	Traslado a Gordola	Lanzaderas / transporte público
13:30 – 15:00	Segundo taller	Salle Quirino Rossi, <i>IA</i>
15:00 – 17:45	Tiempo libre, <i>networking</i> y viajes a Locarno	
17:45 – 18:15	Apertura de las puertas del Teatro Locarno	
18:15 – 19:45	Segundo programa	Teatro Locarno
19:45 – 20:15	Traslado a Gordola	
20:15 – 23:30	Cena de gala con entretenimiento musical	Salle Quirino Rossi

### 4.3 Tercer día

El día de clausura estará dedicado al taller final y al **cierre oficial del Foro**. Por la tarde, se planifica una actividad opcional en las **Islas Brissago**, mientras que los demás participantes pueden regresar a la estructura para recoger su equipaje y organizar el almuerzo. La participación en la excursión a las Islas Brissago estará sujeta a **registro previo**.

Domingo, 13 de septiembre de 2026

Calendario	Actividad	Observaciones
Hasta las 09:10	Desayuno en el <i>motel La Casa de Bambú</i>	También será posible recoger bocadillos para la comida, de forma voluntaria.
09:10 – 09:30	Traslado a Gordola	Lanzaderas / transporte público
09:30 – 10:45	Tercer taller	Salle Quirino Rossi, <i>Musical</i>
10:45 – 11:00	Cierre oficial del Foro CIFTA 2026	Salle Quirino Rossi
11:00 am – 12:20 pm	Viajes y organización del almuerzo	Comida para llevar (a petición) o devolver al edificio
12:20 – 13:25	Salida en barco	<a href="#">Locarno Debarcadero - Islas Brissago</a>
13:25 – 16:20	Excursión a las islas Brissago	Actividad opcional. Cualquier coste de transporte y la entrada se comunicará en una fecha posterior.
16:20 – 17:20	Regreso en barco	<a href="#">Islas Brissago - Locarno Debarcadero</a>
Tras el regreso	Recogida de equipaje en el <i>motel</i>	Hasta las 19:00, excepto para los participantes que hayan Pidió una noche extra.



## 4.4 Desglose de gastos y cobertura

Los términos y condiciones para financiar la participación en el Foro CIFTA 2026 se definirán de manera que

**autónoma por cada** federación, según su disponibilidad y sus normas internas.

Por tanto, los costes relacionados con el viaje, las comidas y el alojamiento para delegados oficiales, acompañantes y cualquier invitado estarán cubiertos según los términos y condiciones establecidos por cada federación. El coste indicativo del alojamiento en Motel Bamboo's House es **de CHF 55.– por persona y noche, desayuno incluido**.

Cualquier coste relacionado con actividades opcionales, incluida la excursión a las Islas Brissago, será comunicado posteriormente a los participantes implicados.

Los costes generales organizativos y logísticos serán asumidos por la organización local, con el posible apoyo de contribuciones externas.

## 5 Comunicación y visibilidad

La comunicación del Foro CIFTA 2026 se estructurará **en varios niveles**, con el objetivo de garantizar una difusión efectiva del evento tanto dentro de la red CIFTA como en el territorio local.

### 5.1 Comunicación con federaciones

La comunicación oficial con las federaciones se garantizará mediante boletines, comunicaciones por correo electrónico dedicadas y publicaciones en los canales oficiales de la FFSI y la CIFTA.

Las inscripciones se gestionan mediante un formulario **Microsoft Forms**:

- Apertura de inscripciones: **18 de mayo de 2026** ;
- Fecha límite excepcional para el registro: **17 de julio de 2026** ;
- Fecha límite para una posible baja sin coste adicional: **mediados de agosto de 2026** (aproximadamente tres semanas antes del evento).

### 5.2 Materiales informativos

Se prepararán diversos materiales informativos para el Foro, entre ellos:

- Programa oficial (en formato digital y, si es necesario, en papel);
- Acreditaciones de identificación para los participantes;
- Información práctica y logística para los participantes;
- Posible señalización y material visual para los espacios del Foro.

El enfoque favorecerá el **formato digital**, limitando la impresión a elementos esenciales, para contener costes y facilitar la **actualización** de la información. Parte del contenido también puede estar disponible a través de la **página web dedicada** del Foro.

### 5.3 Contenido durante el evento

Durante el Foro, se planificará la producción de **contenido fotográfico y**, si es posible, **vídeo** con fines documentales y promocionales. La producción de las imágenes será confiada a colaboradores o socios identificados por la organización. En este caso, el material producido podrá utilizarse para la comunicación oficial del Foro, en cumplimiento de los acuerdos establecidos.

Todos los participantes serán informados y se les pedirá que den su **consentimiento** para el uso del Imágenes.

## 6 Apéndice – Oferta de Bamboohouse (12 de abril de 2026)

Fuente: Oferta presentada por [Bamboohouse](#) (Familia Kistler) el 12.04.2026

Periodo relevante: 11 – 13 de septiembre de 2026

Contacto: Ana Camponovo

El establecimiento confirma su disponibilidad para recibir al grupo en las mejores condiciones posibles.  
condiciones.

### 6.1 Resumen de la oferta

Elemento	Detalles
Punto	Viernes, 11 de septiembre – Domingo, 13 de septiembre de 2026
Número de noches	2 noches
Número de participantes	aprox. 80 personas
Tipo de alojamiento	Habitaciones dobles, varias y de apartamentos
Tarifa de grupo	CHF 55.– por persona y noche
Condiciones de grupo	Mínimo 5 personas por reserva

### 6.2 Servicios incluidos

Servicios	Detalles
Servicios	Limpieza final, ropa de cama, toallas, ducha y inodoro.
Aparcamiento	Incluye
IVA	Incluye

## 6.3 Condiciones de pago

Elemento	Detalles
Términos y condiciones	Pago anticipado o a la llegada
Métodos de pago	Efectivo, EC, postal, transferencia bancaria
Tarjetas de crédito	Aceptado. Se recomienda que los participantes también lleven algo <b>de efectivo en francos suizos</b> para pequeños gastos personales o algunos pagos locales.

## 6.4 Cancelación y condiciones de pago anticipado

Si se realiza el pago anticipado, no es reembolsable en caso de cancelación, **incluso si la cancelación se realiza dentro del plazo establecido.**

Elemento	Detalles
Cancelación gratuita	Hasta 3 semanas antes de la llegada
Después de este periodo	30% del importe total facturado
Propósito del pago anticipado	Bloqueando salas para el grupo

## 6.5 Transporte

Elemento	Detalles
Billete Ticino	Incluido – transporte público gratuito
Acceso	Caminando desde la estación <a href="#">de tren de Riazzino</a> (~10 min)

## 6.6 Infraestructura disponible

Elemento	Detalles
Instalaciones	Piscina, tenis, tenis de mesa, billar
Áreas comunes	Salón, sala de grupo
Actividades	Música (posiblemente karaoke)
Medio ambiente	Estructura silenciosa, adecuada para grupos

## 6.7 Ubicación

Elemento	Detalles
Situación	<a href="#">Llanura Magadino</a>
Proximidad	Entre <a href="#">Tenero</a> et <a href="#">Valle Verzasca</a>
Acceso	Fácil desde <a href="#">Bellinzona</a> y <a href="#">Ascona</a>
Medio ambiente	Zona central y tranquila